



STATUT

UDRUGE TIGAR 90/91 RAKITJE

U Rakitju, 19.12.2020.

STATUT UDRUGE TIGAR RAKITJE 90/91 RAKITJE

I OPĆE ODREDBE	2
II PODRUČJA DJELOVANJA, CILJEVI DJELATNOSTI I CILJNE SKUPINE	3
<i>PODRUČJA DJELOVANJA I CILJEVI</i>	3
<i>DJELATNOSTI KOJIMA UDRUGA OSTVARUJE SVOJE CILJEVE</i>	4
<i>CILJNE SKUPINE</i>	5
<i>SURADNJA, POVEZIVANJE I DRUGI OBLICI SURADNJE</i>	6
III ČLANSTVO	6
<i>REDOVNI ČLAN</i>	6
<i>POČASNI ČLAN</i>	6
<i>PODUPIRUĆI ČLAN</i>	7
<i>Prava članova Udruge .</i>	7
<i>Obaveze članova Udruge</i>	7
IV USTROJSTVO	8
<i>Tijela Udruge</i>	9
SKUPŠTINA UDRUGE	9
<i>Dužnost Skupštine</i>	9
<i>Odlučivanje</i>	10
<i>Glasanje</i>	10
IZVANREDNA SKUPŠTINA	10
PREDSJEDNIŠTVO	10
<i>Dužnost predsjedništva</i>	11
PREDSJEDNIK	12
DOPREDSJEDNIK	12
TAJNIK	12
NADZORNI ODBOR	13
STEGOVI SUD	14
OPOZIV	14
V JAVNOST RADA UDRUGE	14
VI IMOVINA I ODGOVORNOST UDRUGE ZA OBVEZE	15
VII PRESTANAK RADA UDRUGE	15
VIII LIKVIDATOR	15
IX STATUT I DRUGI OPĆI AKTI UDRUGE	16
X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	16

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama (NN broj 74/14, 70/17), Udruge TIGAR 90 / 91 Rakitje, na Skupštini održanoj 19.prosinca 2020. godine donosi

STATUT

UDRUGE TIGAR 90/91 RAKITJE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe u nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu logotipa i pečata Udruge, području djelovanja Udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima i obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova, načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, njihovu sastavu, načinu sazivanja sjednica, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanja mandata, načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Udruge, prestanku postojanja Udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka rada Udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge, te drugim pitanjima od značaja za rad i zakonito funkcioniranje Udruge Tigar 90/91 Rakitje.

Članak 2.

Naziv udruge je UDRUGA TIGAR 90 / 91 RAKITJE u daljnjem tekstu Udruga.

Članak 3.

1. Sjedište udruge je u Zagrebu.
2. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Predsjedništvo.

Članak 4.

1. Udruga ima svoj pečat okruglog oblika, promjera 40 mm sa upisanim tekstom uz rub pečata UDRUGA TIGAR 90/91 RAKITJE – ZAGREB.
2. U sredini pečata nalazi se dio grba Republike Hrvatske u obliku štita sa crveno – bijelim poljima, a preko štita je slika tigra.
3. Udruga ima svoj znak.
4. Znak je okruglog oblika. Uz rub znaka u gornjem dijelu piše TIGAR, a u donjem dijelu piše RAKITJE. Sa lijeve strane ruba piše 90, a sa desne strane ruba piše 91. U sredini znaka nalazi se slika tigra.

Članak 5.

1. Udruga je dragovoljna, nevladina i nestranačka.
2. Udruga je osnovana i djeluje radi zaštite i promicanja zajedničkih nacionalnih, humanitarnih, socijalnih, zdravstvenih, sportskih, kulturnih i drugih interesa i postavljenih ciljeva, te zajedničkih uvjerenja, bez namjere stjecanja dobiti.

Članak 6.

1. Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 7.

1. Rad udruge je javan.
2. Javnost rada ostvaruje se davanjem izvješća o radu Udruge članstvu i svim zainteresiranim sredstvima priopćavanja, a financijska izvješća dostavljaju se nadležnim institucijama sukladno važećim propisima.

Članak 8.

1. Udruga je neprofitna pravna osoba.
2. Svojestvo pravne osobe Udruga stječe upisom u Registar udruga Republike Hrvatske pri Gradskom uredu za opću upravu.

Članak 9.

1. Udrugu predstavlja i zastupa predsjednik i tajnik Udruge.
2. Predsjednik može ovlastiti i druge osobe za predstavljanje udruge pisanim ovlaštenjem.
3. Osoba ovlaštena za zastupanje
 - odgovara za zakonitost rada,
 - vodi poslove sukladno odlukama Skupštine i Predsjedništva,
 - sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u skladu za Zakonom, Statutom i drugim aktima Udruge

II PODRUČJA DJELOVANJA, CILJEVI DJELATNOSTI I CILJNE SKUPINE

Članak 10.

PODRUČJA DJELOVANJA:

1. Branitelji i stradalnici
2. Demokratska politička kultura
3. Ljudska prava
4. Međunarodna suradnja
5. Održivi razvoj
6. Socijalna djelatnost
7. Zaštita zdravlja
8. Zaštita okoliša i prirode

CILJEVI:

1. Udruga je osnovana u cilju okupljanja branitelja pripadnika specijalne jedinice za posebne zadatke Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske Rakitje i članova njihovih obitelji
2. Njegovanje i očuvanje tradicija nastalih tijekom Domovinskog rata;
3. Zaštita statusa i promicanje interesa članova Udruge te svih sudionika i stradalnika Domovinskog rata,
4. Očuvanje identiteta postrojbi Domovinskog rata, obilježavanje obljetnica, bitnih događaja i bitaka u Domovinskom ratu;
5. Promicanje poduzetništva i samozapošljavanja, zadrugarstva Hrvatskih branitelja i članova

- njihovih obitelji.
6. promicanja vrijednosti Domovinskog rata, njihovih žrtava, socijalne i pravne zaštite, podizanje kvaliteta života pojedinca i unapređivanje razvoja šire društvene zajednice.
 7. promicanje edukacije za održivi razvoj, zdrave načine života i zaštitu okoliša i kulturnog identiteta lokalne zajednice;
 8. poticanje djece i mladih na volontiranje u lokalnoj zajednici te poticanje djece i mladih na aktivno sudjelovanje u društvu;
 9. promicanje zaštite prirode i okoliša; razvoja i promocija permakulture, ekoloških znanja i vještina, primjenjivih modela i tehnologija;
 10. razvitak i unapređenje socijalnog poduzetništva
 11. promicanje građanskog odgoja, demokratske i političke kulture u lokalnoj zajednici;
 12. aktivizam i poticanje kreativnosti kod mladih te njihovo usmjeravanje prema cjeloživotnom učenju i usavršavanju;
 13. razvoj mehanizama suradnje i partnerstva stanovnika ruralnog i otočnog područja lokalne/regionalne samouprave;
 14. izgradnja partnerskih odnosa sa civilnim sektorom, donositeljima odluka u zajednici, obrazovnim institucijama i drugim lokalnim dionicima u svrhu postizanja ciljeva za dobrobit djece, mladih kao i čitave lokalne zajednice;

DJELATNOSTI KOJIMA UDRUGA OSTVARUJE SVOJE CILJEVE

Članak 11.

1. Zaštita statusa i promicanje interesa u cilju poboljšavanja socijalnog statusa i prava članova Udruge;
2. Poticanje mjera i osiguranje uvjeta školovanja, dodatnog školovanja, prekvalifikacija zapošljavanja članova Udruge i članova njihovih obitelji .
3. Suradnja s odgovarajućim (zdravstvenim, socijalnim, pravnim i državno – upravnim) ustanovama Grada Zagreba, Republike Hrvatske i Evropske Unije glede ostvarivanja prava, interesa i potreba članova Udruge.
4. Osiguranje aktivnog sudjelovanja Udruge i njenih članova u svim oblicima društvenog i javnog života,
5. Vođenje zaklade za prikupljanje pomoći socijalno ugroženim članovima udruge i ostalim pojedincima i skupinama u društvu, kroz humanitarnu djelatnost.
6. Prigodni posjet obiteljima poginulih članova udruge.
7. Promicanje hrvatskih nacionalnih, povijesnih, kulturnih i drugih vrednota te promicanjem i oplemenjivanjem moralnih i etičkih vrednota hrvatskog naroda.
8. Brigom o promicanju u činove časnika i dočasnika te brigom o dodjeli odličja i priznanja svojim članovima koji su to zaslužili.
9. Promicanjem tjelesne kulture i pružanje potpore braniteljima i članovima njihovih obitelji kroz rad sekcija u bavljenju kulturnim djelatnostima, sportskim aktivnostima kroz rekreaciju i rehabilitaciju poradi unapređenja opće sposobnosti svojih članova,
10. Pružanje psihosocijalne pomoći članovima Udruge uz suradnju sa stručnjacima radi poboljšanja obiteljske komunikacije i komunikacije sa zajednicom.
11. Razvijanje i provođenje programa za opće dobro (humanitarne aktivnosti, zaštita okoliša prevencija ovisnosti, promicanje zdravlja, programi od javnog interesa).
12. Sudjelovanjem i potporom u radu državnih institucija za otkrivanje zločinaca, zločina, ratnih profitera i dezertera.

13. Organiziranje posjeta mjestima pogibije branitelja te polaganja vijenaca prigodom crkvenih i državnih blagdana u suradnji sa državnim institucijama i drugim Udrugama proizašlim iz Domovinskog rata.
14. Širenje istine o Domovinskom ratu afirmirajući i razmjenjujući iskustva kroz djelovanje Udruge u međunarodnim okvirima, posebice povezivanje s drugim udrugama proisteklih iz Domovinskog rata i sličnim međunarodnim Veteranskim udruženjima.
15. Organiziranje povremenih prigodnih okupljanja članova.
16. Prikupljanjem fotografija, filmova, knjiga, CD, DVD, kasete, prikupljanjem i obrađivanjem podataka iz povijesti postrojbe te pisanjem monografije i knjiga.
17. Produkcija filmova i drugih multimedijalnih sadržaja vezanih za ciljeve Udruge.
18. Sudjelovanje u organizaciji kampova, ljetovanja, zimovanja, te drugih sadržaja usmjerenih na unapređenje i očuvanje tjelesnog i psihičkog zdravlja.
19. izrada i provedba edukativnih projekata za sve dobne skupine s posebnim naglaskom na mlade i socijalno ugrožene skupine s ciljem podizanja kvalitete njihova života;
20. organiziranje tribina, predavanja i okruglih stolova s ciljem edukacije svih dobnih skupina s posebnim naglaskom na mlade i socijalno ugrožene skupine iz područja kulturnog, projektnog i turističkog menadžmenta te u svrhu promicanja socijalnog poduzetništva;
21. pružanje socijalnih usluga savjetovanja i pomaganja te pomoć u kući socijalno osjetljivim skupinama;
22. poticanje mladih na smisleno i organizirano korištenje slobodnog vremena; priprema i provedba projekata za nacionalne, europske i međunarodne fondove za poboljšanje kvalitete života u lokalnoj zajednici;
23. osmišljavanje i provođenje neformalnih oblika obrazovanja za izgradnju civilnog društva;
24. organizacija radionica, predavanja, seminara, kampanja, sajмова u svrhu promocije održivog razvoja u lokalnoj zajednici;
25. priprema i izdavanje promidžbenih materijala vezanih za djelatnost;
26. predlaganje projekata i mjera nadležnim tijelima i provođenje istih vezanih za zaštitu okoliša i prirode;
27. savjetodavna i tehnička potpora u pripremi i izradi projektne dokumentacije korisnika;
28. okupljanje umirovljenika i osoba starije životne dobi radi zajedničkog planiranja i provođenja aktivnosti, kulturno zabavnog života i rekreacije;
29. organiziranje zajedničkih skupova, susreta, posjeta muzejima, zabavnim priredbama radi poboljšanja društvenog i kulturnog života umirovljenika i osoba starije životne dobi;

CILJNE SKUPINE:

1. Branitelji – veterani
2. Građani – opća populacija
3. Mladi – opća populacija
4. Učenici
5. Obrazovne ustanove

6. Studenti
7. Udruge i građanske inicijative
8. Volonteri
9. Ratni stradalnici
10. Umirovljenici
11. Udruge i građanske inicijative
12. Osobe s invaliditetom

SURADNJA, POVEZIVANJE I DRUGI OBLICI SURADNJE

Članak 12.

1. Poradi učinkovitijeg ostvarivanja svojih ciljeva, Udruga se može udružiti sa sličnim udrugama proizašlih iz Domovinskog rata koje imaju slične ciljeve a na korist svoga članstva.
2. Udruga se može učlaniti i u ostala međunarodna udruženja veteranskog karaktera.
3. Odluku o udruživanju s drugim udrugama donosi Skupština.

III ČLANSTVO

Članak 13.

Udruga ima članstvo.

Status člana može biti:

1. Redovan član
2. Počasni član
3. Podupirući član

REDOVNI ČLAN

Članak 14

1. Redovnim članom udruge može postati pripadnik jedinice za posebne zadaće MUP – a RH Rakitje koji je postrojbi pristupio u vremenu od 03. listopada 1990. do 15. svibnja 1991. godine sa područja RH I članovi njihovih obitelji.
2. Redovnim članom udruge također može postati i osoba koja je bila zaposlena u bazi Rakitje u vremenu od 03. listopada 1990. do 15. svibnja 1991. godine.
3. Članom Udruge mogu postati i druge osobe koje su značajno doprinijele radu udruge državljani Republike Hrvatske ukoliko njihovu zamolbu za članstvo prihvati predsjedništvo Udruge a potvrdi Skupština (počasni i podupirući član).

POČASNI ČLAN

Članak 15.

1. Udruga može imati počasne članove.
2. Počasni član može biti svaki građanin RH koji je novčano, materijalno ili na neki drugi način pomogao Udruzi u izvršavanju njezinih ciljeva.
3. Počasni član može biti i strani državljani.
4. Počasnim članovima izdaje se članska iskaznica počasnog člana Udruge.
5. Počasni članovi Udruge nemaju pravo glasa i odlučivanja u tijelima Udruge niti mogu ostvarivati ikakve pogodnosti koje temeljem Zakona i drugih akata pripadaju braniteljima, dragovoljcima i članovima njihovih obitelji.

PODUPIRUĆI ČLAN

Članak 16.

1. Udruga može imati podupiruće članove.
2. Podupirući član može biti svaki građanin RH koji je novčano, materijalno ili na neki drugi način pomogao radu Udruge.
3. Ima prava redovnog člana osim prava glasa na Skupštini

Članak 17.

1. Članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu.
2. Odluku o visini članarine donosi Predsjedništvo Udruge a na prijedlog predsjednika.

Članak 18.

Član Udruge može biti ako:

1. Prihvaća načela, program i Statut udruge.
2. Izražava spremnost promicanja i ciljeva provedba djelatnosti Udruge.
3. Kandidat koji želi postati članom Udruge, a zadovoljava uvjete iz članka 13. stavka 1, 2, 3 i članka 14. stavak 1. i stavak 2. podnosi vlastoručno potpisani pristupni list i dokumente s kojima dokazuje svoj status.
4. Predsjedništvo Udruge na prvom predsjedništvu po podnesenom zahtjevu za članstvo, razmatra da li kandidat ispunjava uvjete za članstvo, te donosi odluku o prijemu u članstvo.
5. U slučaju da se zahtjev odbije donosi se pismena odluka protiv koje podnositelj zahtjeva ima pravo žalbe u roku 5 (pet) dana Stegovnom sudu.
6. Stegovni sud je dužan na prvoj sjednici uvrstiti žalbu u dnevni red. Odluka Stegovnom sudu je konačna.
7. Članstvo se stječe potvrdom Skupštine o prijemu u članstvo Udruge Tigar 90/91 Rakitje.
8. U članstvo Udruge ne mogu biti primljene osobe koje su pobjegle s mjesta sukoba, odbile izvršiti zapovijed i obaviti zadatke koje su počinile kaznena djela iz nečasnih pobuda za vrijeme sudjelovanja u obrani Republike Hrvatske.

Članak 19.

Prava članova Udruge

1. Sudjelovanje u svakodnevnom radu Udruge, osobito raspravama, prijedlozima i zahtjevima te dobrovoljnim i humanitarnim radovima.
2. Sudjelovanje i odlučivanje u radu Skupštine.
3. Biti obaviješten o radu Udruge, donesenim odlukama i zauzetim stajalištima.
4. Redovni članovi mogu birati i biti birani u sva tijela i na sve funkcije u Udruzi.
5. Podnositi molbe i žalbe tijelima Udruge.
6. Imati člansku iskaznicu Udruge.

Članak 20.

Obaveze članova Udruge

1. Aktivno sudjelovati u organiziranju djelatnosti i ostvarivanju ciljeva i poduzetih akcija.
2. Pridržavati se odredaba Statuta i drugih općih akata Udruge.
3. Provoditi odluke tijela Udruge.

4. Savjesno izvršavati zadaće i obnašati funkcije u tijelima Udruge.
5. Čuvati i zaštititi interes i ugled Udruge kao i njezinih članova.
6. Redovito plaćati godišnju članarinu.

Članak 21.

Članstvo u Udruzi prestaje

1. Prestankom rada Udruge.
2. Istupanjem iz članstva temeljem pisane izjave.
3. Isključenjem.
4. U slučaju smrti.

Članak 22.

1. Član Udruge ima pravo istupiti iz članstva Udruge podnošenjem pisane izjave o istupanju.
2. Izjava se podnosi Predsjedništvu putem tajnika.

Članak 23.

1. Član Udruge može biti isključen ako teže povredi članske obaveze.
2. Odluku o isključenju donosi Stegovni sud.
3. Član nezadovoljan odlukom Stegovnog suda, može podnijeti priziv Skupštini.
4. Priziv Skupštini podnosi se u pisanom obliku u roku od 15 dana od prijama odluke o isključenju.
5. Odluka Skupštine je konačna.
6. Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.
7. Za rješavanje sporova/sukoba interesa nadležan je Stegovni sud koji u svom radu rješavajući o sporu/sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.
8. Na odluku Stegovnog suda o sporu/sukobu interesa dopuštena je žalba Skupštini čija je odluka konačna.

Članak 24.

1. Udruga vodi jedinstvenu evidenciju svojeg članstva u elektronskom obliku Registar članstva.
2. Evidencija sadrži
 - ime i prezime člana,
 - osobni identifikacijski broj (OIB),
 - datum i mjesto rođenja,
 - adresa prebivališta,
 - datum prijema u Udrugu,
 - kategoriju članstva,
 - datum prestanka članstva.
3. Evidenciju članstva vodi Tajnik udruge

IV USTROJSTVO

Članak 25.

1. Članovi upravljaju Udrugom neposredno ili preko svojih izabranih predstavnika u tijelu Udruge.
2. Unutar Udruge mogu se osnovati podružnice, klubovi i sekcije kao udruženje interesnih sfera unutar programa Udruge.

Članak 26.

1. Tijela Udruge su :
 - Skupština
 - Predsjedništvo
 - Nadzorni odbor
 - Stegovni sud

SKUPŠTINA UDRUGE

Članak 27.

1. Skupština je najviše tijelo Udruge.
2. Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.
3. Skupština zasjeda najmanje jednom godišnje.

Članak 28.

1. Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.
2. Sjednicu Skupštine saziva Predsjedništvo Udruge, a na prijedlog predsjednika.
3. Na sjednicu Skupštine pozivaju se svi članovi Udruge.
4. Pravo glasa imaju redovni članovi Udruge koji su platili članarinu za tekuću i prethodnu godinu.
5. Na sjednicu Skupštine pozivaju se redovni članovi elektronskim putem pet (5) dana prije održavanja Skupštine.
6. Poziv za Skupštinu dostavlja elektronskih putem -

Članak 29.

Dužnosti Skupštine su :

1. Donosi Statut Udruge, Pravilnike, druge opće akte, Poslovnik o svome radu te njihove izmjene i dopune.
2. Donosi plan i program rada Udruge.
3. Raspravlja i odlučuje o izvješćima o radu tijela Udruge.
4. Odlučuje o prizivima, predstavkama i žalbama u drugom stupnju.
5. Bira i opoziva predsjednika Udruge, članove predsjedništva na prijedlog predsjednika, članove Nadzornog odbora i Stegovnog suda.
6. Donosi godišnji materijalno – financijski plan, razmatra i usvaja završni račun za proteklu godinu.
7. odlučuje o prestanku rada Udruge.
8. radi i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima koje Udruga donosi da bio se pojedine ciljevi uspješno riješile.

Članak 30.

Odlučivanje

1. Kvorum na sjednici skupštine čini najmanje 15 članova skupštine.
2. Skupština Udruge donosi pravovaljane odluke i zaključke natpolovičnom većinom nazočnih redovnih članova skupštine (50 % + 1 glas).

Članak 31.

Glasanje

1. Na sjednici Skupštine glasanje je javno, ako Skupština ne odluči drugačije.
2. Pri izboru predsjednika, članova Predsjedništva, Nadzornog odbora i Stegovnog suda moguće je isticati više kandidata od broja koji se bira.

Članak 32.

Članovi Predsjedništva, Nadzornog odbora i Stegovnog suda ne mogu glasovati kada se radi o njihovom razrješenju ili o pitanjima koja se odnose na njihovo djelovanje.

IZVANREDNA SKUPŠTINA

Članak 33.

1. Predsjedništvo Udruge dužno je sazvati izvanrednu Skupštinu kada to zatraži pisanim putem 1/3 članova skupštine koji su duže od pet godina članovi Udruge te su redovito podmirili članarinu u tom periodu.
2. U svom zahtjevu o sazivanju izvanredne Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.
3. Ako Predsjedništvo ne sazove sjednicu izvanredne Skupštine u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva iz stavka 1. članka 33. sazvat će je predlagatelj.
4. Odluka predlagatelja o sazivanju izvanredne sjednice Skupštine mora sadržavati prijedlog dnevnog reda, dan, sat i mjesto održavanja sjednice Skupštine.
5. Tako sazvana sjednica, može donositi samo odluke radi kojih je i sazvana.

Članak 34.

Način rada Skupštine propisuje se Poslovníkom o radu Skupštine koji se usvaja na Skupštini.

PREDSJEDNIŠTVO

Članak 35.

1. Predsjedništvo Udruge najviše je izvršno tijelo Skupštine koje izvršava odluke Skupštine, vodi poslove Udruge, odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom i Statutom, radi i druge poslove utvrđene ovim Statutom.
2. Predsjedništvo sa predsjednikom broji 7 članova.
3. Članove Predsjedništva bira Skupština na prijedlog predsjednika Udruge kao mandatara.
4. Članovi Predsjedništva biraju se na 4 godine i mogu biti ponovo birani više puta bez ograničenja.
5. Predsjedništvo Udruge za svoj rad odgovorno je Skupštini Udruge.

Članak 36.

1. Zajednička sjednica novoizabranog i prethodnog Predsjedništva u cilju primopredaje dužnosti mora se održati u roku od sedam (7) dana nakon izbora.
2. O primopredaji se vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi novog i prethodnog Predsjedništva.
3. Odgovornost članova prethodnog Predsjedništva prestaje tek izvršenom primopredajom Predsjedništva.

Članak 37.

1. U koliko se broj članova Predsjedništva smanji iz bilo kojeg razloga Predsjedništvo može kooptirati nove članove s tim da prva Skupština potvrđuje izbor.
2. Mandat kooptiranih članova Predsjedništva traje do isteka mandata članova Predsjedništva.

Članak 38.

Dužnosti Predsjedništva

1. Provoditi odluke i zaključke Skupštine.
2. Provoditi i brinuti o provedbi Statuta, Pravilnika i akata Udruge.
3. Brinuti o provedbi svih donesenih odluka glede ostvarivanja ciljeva Udruge
4. Upravlja imovinom Udruge kao dobar gospodar i brine o pravilnom korištenju sredstava.
5. Utvrđuje prijedlog Statuta, Pravilnika i ostale opće akte te njihove izmjene i dopune.
6. Donosi odluke u skladu sa Statutom Udruge.
7. Donosi plan aktivnosti Udruge.
8. Skupštini podnosi izvješće o svom radu i financijskom poslovanju.
9. Imenuje povjerenstva i komisije, određuje im sastav, zadaće i rokove izvršenja.
10. Odlučuje o prijemu i prestanku članstva u Udruzi.
11. Predlaže visinu članarine i drugih obaveza članova spram Udruge.
12. Imenuje i razrješava dužnosti dopredsjednika, tajnika i blagajnika.
13. Predlaže zaslužne članove za dodjelu priznanja, nagrada ili zahvalnica.
14. Osigurava sve uvjete za obavljanje administrativno – tehničkih i organizacijskih zadaća,
15. Radi složenosti poslova predsjedništvo može imenovati tehničkog tajnika, blagajnika, administratora i s njima sklapati ugovore radi provedbe poslova u interesu Udruge;

Članak 39.

1. Predsjedništvo radi i odlučuje na sjednicama.
2. Sjednice Predsjedništva održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.
3. Sjednice Predsjedništva saziva predsjednik.
4. Sjednice Predsjedništva sazivaju se elektronskim ili telefonom najmanje 2 dana ranije.
5. Na sjednice Predsjedništva obavezno se poziva i predsjednik Nadzornog odbora koji istoj prisustvuje bez prava odlučivanja.

Članak 40.

1. Predsjedništvo može punovažno odlučivati i donositi zaključke ako je na sjednicama nazočno najmanje 3 (tri) člana.
2. Odluke i zaključci donose se većinom glasova nazočnih članova.
3. Glasovanje je u pravilu javno.

Članak 41.

1. O sjednicama Predsjedništva vodi se zapisnik kojega vodi tajnik ili član kojega odredi

Predsjedništvo.

2. Zapisnici sa sjednica Predsjedništva čuvaju se kao dokument trajne vrijednosti u pismohranu Udruge.

PREDSJEDNIK

Članak 42.

1. Predsjednika Udruge bira Skupština između svojih članova.
2. Predsjednik se bira na 4. godine i može biti ponovno biran bez ograničenja.
3. Predsjednik Udruge je ujedno i predsjednik Predsjedništva.

Članak 43.

Dužnosti predsjednika

1. Predsjednik predstavlja i zastupa Udruhu, odgovara za njezin rad te osigurava redovito djelovanje tijela Udruge.
2. Priprema, saziva i vodi sjednice Predsjedništva.
3. Potpisuje odluke, ugovore i druge mjere koje donosi Skupština i Predsjedništvo.
4. Predsjednik je materijalno- financijski naredbodavac i odgovoran je za materijalno – financijsko poslovanje Udruge.
5. Izrađuje plan aktivnosti Udruge.
6. Brine o korištenju imovine Udruge.
7. Organizira i prati provođenje odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva.
8. Podnosi redovita izvješća o radu Predsjedništva Skupštini Udruge.
9. Saziva i vodi tiskovne konferencije uz suglasnost članova Predsjedništva.

Članak 44.

1. Predsjednik može odgoditi izvršenje odluke koja je u suprotnosti sa odredbama Zakona i ovog Statuta i zatražiti očitovanje Nadzornog odbora.
2. Odluka Nadzornog odbora u svezi sporne odluke je konačna.

DOPREDSJEDNIK

Članak 45.

1. Dopredsjednika Udruge bira Predsjedništvo na prijedlog Predsjednika udruge.

TAJNIK

Članak 46.

1. Tajnik Udruge je osoba koja osigurava pravilan i pravodoban rad dužnosnika i tijela Udruge.
2. Tajnik Udruge ne mora biti član Udruge.
3. Tajnik Udruge bira se na 4. godine i može biti ponovno biran bez ograničenja.
4. Tajnik za svoj rad odgovara Predsjedništvu i Predsjedniku Udruge.

Članak 47.

Dužnosti tajnika

1. Brinuti o provođenju odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva.
2. Neposredno vodi poslovne knjige Udruge, obavlja administrativne i tehničke poslove, vodi brigu o arhivi i Registru članova.

3. Pripremati radne materijale za sjednice svih tijela Udruge.
4. Kontaktirati s državnim, gospodarstvenim, političkim i vjerskim subjektima te drugim udrugama sa sličnim programima djelovanja.
5. Inicira informativnu i kulturnu djelatnost Udruge.
6. Priprema i predlaže opće normativne akte Udruge.

Članak 48.

1. Za svoj rad tajnik može biti nagrađen.
2. Odluku o nagrađivanju i odabir nagrade utvrđuje Predsjedništvo vodeći računa o opsegu, kvantiteti i kvaliteti obavljenog posla.

Članak 49.

Odlukom Predsjedništva sa tajnikom se može zasnovati ugovorni odnos poradi profesionalnog vođenja predviđenih poslova.

Članak 50.

Odlukom Predsjedništva može se cjelokupno materijalno i financijsko poslovanje povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi koja se profesionalno bavi pružanjem usluga vođenja materijalno – financijskog poslovanja.

NADZORNI ODBOR

Članak 51.

1. Predsjednika i članove Nadzornog odbora bira Skupština Udruge.
2. Nadzorni odbor sa predsjednikom broji tri člana.
3. Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.
4. Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Predsjedništva.

Članak 52.

Zadaće Nadzornog odbora

1. Nadziranje rada svih tijela Udruge.
2. Nadziranje primjene Statuta, ostalih općih akata i Pravilnika te provedbu odluka Skupštine i Predsjedništva.
3. Nadziranje i pregled materijalno – financijskog poslovanja Udruge .
4. Izvješća o izvršenom nadzoru redovito podnositi Skupštini Udruge.

Članak 53.

1. Nadzorni odbor može bez prethodne najave, a sukladno vlastitoj prosudbi, obaviti nadzor bilo kojeg tijela Udruge ili nadzor rada ogranka udruge.
2. Sva tijela Udruge dužna su Nadzornom odboru davati podatke, uvid u dokumentaciju i druge dokumente koje traže i izvijestiti ga što su učinili u svezi s njegovim nalazima i prijedlozima.

Članak 54.

1. Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora po vlastitom nahođenju.
2. Nadzorni odbor odluke donosi konsenzusom.

STEGOVNI SUD

Članak 55.

Stegovni sud je tijelo Udruge koje vodi stegovni postupak te izriče stegovne mjere zbog povreda Zakona, članskih povreda predviđenih Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 56.

Stegovne mjere su :

1. Opomena.
2. Posljednja opomena.
3. Isključenje iz Udruge.

Članak 57.

1. Stegovni sud sa predsjednikom broji tri (3) člana.
2. Predsjednika i članove Stegovnog suda bira Skupština.
3. Mandat članova Stegovnog suda traje četiri godine a mogu biti ponovo birani bez ograničenja.
4. Članovi Stegovnog suda ne mogu istodobno biti članovi Predsjedništva ili Nadzornog odbora.

Članak 58.

1. Stegovni sud održava sjednice prema potrebi sukladno odredbama Pravilnika o Stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti.
2. Raspravu zakazuje predsjednik Stegovnog suda.
3. Na raspravi se vodi zapisnik.
4. Stegovni sud donosi pravovaljane presude ako su na zasjedanju nazočni svi članovi, a presuda se donosi većinom glasova.

OPOZIV

Članak 59.

1. Tijela Udruge mogu biti opozvana i prije isteka mandata ukoliko nisu radila u skladu sa Zakonskim propisima i odredbama ovog Statuta.
2. U koliko se razrješuju sva tijela, Skupština tada bira nova sa punim mandatom, a u koliko razrješuje samo pojedine članove tada se biraju novi članovi do isteka mandata u čiji sastav su birani.

Članak 60.

1. Svi članovi izabrani u tijela Udruge za svoj rad odgovaraju Skupštini.
2. Svaki član može zatražiti svoje razrješenje prije isteka vremena na koji je izabran s tim da je dužan obnašati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.
3. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

V JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 61.

1. Rad Udruge je javan.
2. Da bi se postigla javnost rada Udruga članovima i predstavnicima javnog priopćavanja

- omogućuje slobodan pristup informacijama o radu njegovih tijela.
3. Udruga izvješćuje članstvo o svom radu, financijskom poslovanju i drugim podacima bitnim za članstvo.

VI IMOVINA I ODGOVORNOST UDRUGE ZA OBAVEZE

Članak 62.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom imovinom u skladu sa Zakonom.

Članak 63.

1. Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarine, obavljanjem njenih dopuštenih djelatnosti, dotacije iz državnog proračuna, proračuna Grada Zagreba, proračuna gradova, općina, županija i proračuna EU fondova, pokretne i nepokretne stvari te druga imovinska prava.
2. Imovinom Udruge može se raspolagati isključivo glede ostvarivanja ciljeva Udruge.

Članak 64.

Udruga stječe imovinu :

1. Uplatom članarine članova Udruge.
2. Doticanjem sredstava iz proračuna općina, gradova i županija, proračuna Grada Zagreba, proračuna Republike Hrvatske i proračuna EU fondova.
3. Dobrovoljnim priložima i darivanjem.
4. Obavljanjem njenih dopuštenih djelatnosti.

Članak 65.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

VII PRESTANAK RAD UDRUGE

Članak 66.

1. Udruga prestaje sa radom kada se ispuni neki od pretpostavki predviđenih Zakonom o udrugama te drugim zakonskim aktima.
2. Skupština Udruge može donijeti odluku o prestanku rada udruge, koja mora biti donesena $\frac{3}{4}$ (tročetvrtinskom) većinom glasova evidentiranih članova Udruge.

Članak 67.

1. Po prestanku rada Udruge sva imovina udruge nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskog ili drugog postupka ostaje lokalnoj samoupravi.
2. Po prestanku rada udruge, dotaciju koju je udruga primila u smislu odredbi članka 34. stavka 1. i 2, Zakona o udrugama, vratit će se u proračun iz kojeg je dotacija dana.

VIII LIKVIDATOR

Članak 68.

1. Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština.
2. Likvidator može, ali i ne mora biti član Udruge.

3. Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije i upisuje u registar udruga

IX STATUT I DRUGI OPĆI AKTI UDRUGE

Članak 69.

1. Statut Udruge osnovni je opći akt Udruge.
2. Svi ostali opći akti Udruge moraju biti usklađeni s odredbama Statuta
3. Odredbe akata Udruge koje su u suprotnosti s odredbama Statuta ne mogu se primjenjivati.

Članak 70.

1. Prijedlog Statuta utvrđuje Predsjedništvo i upućuje Skupštini na raspravu i usvajanje.
2. Statut se smatra usvojenim kada ga prihvati natpolovična većina svih nazočnih članova Skupštine.

Članak 71.

1. Izmjene i dopune Statuta Udruge donose se prema postupku za donošenje Statuta.
2. Postupak za izmjenu i dopunu Statuta pokreće Predsjedništvo ili 50 % članstva Udruge.
3. Odredbe Statuta tumači Predsjedništvo Udruge.

Članak 72.

Ostale opće akte u skladu s odredbama Statuta donosi Predsjedništvo.

Udruga za svoj rad koristi slijedeće opće akte :

1. Poslovnik o radu Skupštine.
2. Pravilnik o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti.
3. I druge opće akte.

Članak 73.

Tumačenje odredaba Pravilnika i Poslovnika daje Predsjedništvo.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.

Članak 74.

Ustroj Udruge i donošenje općih akata Udruge uskladit će se s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

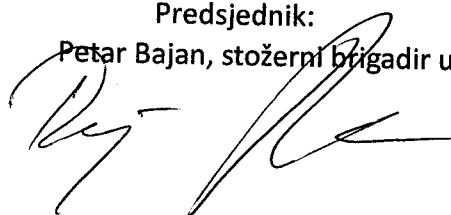
Članak 75.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Rakitju, 19.12.2020.

Predsjednik:

Petar Bajan, stožerni brigadir u miru





REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog
Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2020-02/2036, URBROJ: 251-07-11-21-2 od 4. siječnja
2021. godine

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur

